

Министерство культуры Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина
Елабужского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «31» 08 2020 г. № 77
Директор С.Р. Сапожникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части
фонда оплаты труда работников**

СОГЛАСОВАНО

председателем первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ДХШ № 1 им.И.И.Шишкина ЕМР»

О.П.Каримова
«31» 08 2020 г.

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБУ ДО «ДХШ №1 им.И.И.Шишкина

Протокол № 1
«31» 08 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района» (далее ДХШ) составлено на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011"О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан".

1.2. Действие Положения направлено на развитие инициативы работников и дополнительные стимулирования творческого передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ДХШ.

1.5. Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера и выплачивается ежеквартально.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДХШ.

2.5. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

2.6. Фонд экономии премии, в связи с нахождением работника в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу распределяется, согласно Положению и находится в накопительной части общей премии ДХШ.

3. Основные критерии оценки труда, порядок премирования работников

3.1. Премирование производится на основании приказа директора школы.

3.2. Право на премию имеют все работники ДХШ согласно штатному расписанию.

3.3. Премирование работников ДХШ из 2% фонда производится ежемесячно по итогам работы за истекший период.

3.4. Размер премии устанавливается с учетом конкретного трудового вклада работника и максимальным размером не ограничивается.

3.5. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами от (женщины – 55 лет, мужчины - 60 лет);
- в связи с получением знаков отличия;
- в связи с получением благодарственных писем, грамот, наград муниципального и республиканского уровней;
- в связи с профессиональными праздниками (День учителя, День работника культуры);
- по итогам работы календарного (декабрь) и учебного года (май).
- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).
- за организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- за работу по профориентации учащихся (поступления учащихся в учебные заведения культуры и искусства, призовые места учащихся в конкурсах детского мастерства, результативность в конкурсах исполнительского мастерства (для преподавателей);
- за ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива ДХШ);
- за работу с пенсионным фондом;

- за качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- за участие в укреплении материально-технической базы ДХШ (ремонтные работы, использование личного автотранспорта в служебных целях и др.);
- оснащение учебных кабинетов и проведение ремонтных работ в здании ДХШ;
- распределение билетов и организация культпоходов с учащимися ДХШ ;
- выполнение компьютерных приложений, подготовка презентаций для мероприятий городского, муниципального уровней;
- организация видео, фото- видео -съемки на мероприятиях школы;
- ремонт и контроль за системой отопления, газовыми котлами, канализацией, водопроводом, обслуживание электроосветительных приборов.

4. Заключение

4.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

4.2. Дополнения или изменения к данному Положению вносятся по предложению администрации ДХШ и рассматриваются на общем собрании работников.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ДХШ.